



WESTERHOLM

Service & Faciliteiten



Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding..... | 3 |
| 2. Receptie..... | 4 |
| 3. Commerciële diensten..... | 4 |
| 4. Post- en pakketbezorging..... | 4 |
| 5. Schoonmaak..... | 5 |
| 6. Afval..... | 5 |
| 7. Kabeltelevisie, telefoon en internet..... | 6 |
| 8. Alarmering..... | 6 |
| 9. Eten en drinken..... | 7 |
| 10. Grand buffet..... | 7 |
| 11. Maaltijden..... | 8 |
| Warme maaltijd wonen met een eigen bijdrage aan het CAK..... | 8 |
| Warme maaltijd wonen met huur..... | 8 |
| Broodmaaltijd wonen met een eigen bijdrage aan het CAK..... | 8 |
| Broodmaaltijd wonen met huur..... | 8 |
| 12. Serviesgoed en bestek..... | 9 |
| 13. Bed en beddengoed..... | 9 |
| 14. Was..... | 9 |
| 15. Stoffering appartement..... | 10 |
| 16. Onderhoud..... | 10 |
| 17. Legionellabeheer..... | 11 |
| 18. Fietsen, scootmobiel en auto's..... | 11 |
| 19. Auto's..... | 12 |
| 20. Duo-fiets en duo-scootmobiel..... | 12 |
| 21. Huren van ruimte..... | 12 |
| Besloten ruimte voor privégebruik..... | 12 |
| Logeerkamer..... | 12 |
| Fitnessruimte..... | 13 |
| Stilteruimte..... | 13 |
| 22. Verzekeringen..... | 13 |
| 23. Activiteiten..... | 14 |
| 24. Ongewenst verhuurbedrag..... | 14 |
| 25. Belangrijke telefoonnummers..... | 15 |
| 26. Tarieven per 1 januari 2025..... | 16 |

1. Inleiding

In deze brochure treft u informatie over service en faciliteiten die Westerholm biedt. Voor uw appartement betaalt u huur of u betaalt voor uw appartement een eigen bijdrage aan het CAK. Deze financiering brengt een aantal verschillende rechten en plichten met zich mee. Die hebben wij in deze brochure als volgt vertaald:



Wonen met huur



Wonen met een eigen bijdrage aan het CAK

Daar waar sprake is van services tegen betaling, vindt u de tarieven in de tarieventabel, die verkrijgbaar is bij de receptie en te vinden is op de website. De tarieven worden jaarlijks herzien en geïndexeerd al naar gelang het prijspeil. Dit document is niet statisch en zal gewijzigd worden wanneer er nieuwe ontwikkelingen zijn.

2. Receptie



De receptie is het eerste aanspreekpunt bij vragen van uiteenlopende aard. De receptioniste is er voor een gastvrije ontvangst en het begeleiden van bezoekers en bewoners. Zij zal aanspreekbaar zijn in de openbare ruimte op de begane grond. De receptie beantwoordt geen vragen over zorg en ondersteuning en over eten en drinken. Hiervoor kunt u rechtstreeks bellen met het team dat zorg verleent of met het keukenteam. De receptioniste is op werkdagen aanwezig van 8.00 uur– 16.30 uur. De receptie heeft iedere werkdag spreekuur van 10.00 uur – 11.00 uur en van 15.00 uur -16.00 uur.

3. Commerciële diensten



Westerholm verleent zelf geen commerciële diensten zoals een klusservice, kledingverkoop, ouderenvervoer, pedicure, schoonheidsspecialiste of kapper. Wel kan Westerholm u informeren over de mogelijkheden die het dorp biedt.

In het souterrain van het Irenehuys is een zelfstandige kapsalon gevestigd. U kunt zelf rechtstreeks een afspraak maken.

U kunt hierover informatie verkrijgen bij de receptie.

4. Post- en pakketbezorging



Uw post ontvangt u rechtstreeks in uw postbus. Pakketjes worden rechtstreeks op uw appartement afgeleverd. Als u niet thuis bent zult u met de pakketbezorger af kunnen stemmen op welke wijze u het pakket kunt ontvangen. De receptie van Westerholm verleent hiervoor geen diensten.

Het is mogelijk dat Westerholm uw post doorstuurt, bijvoorbeeld wanneer uw contactpersoon of familie uw post afhandelt. Ook kunt u uw post laten bewaren bij de receptie, zodat uw contactpersoon of familielid de post op kan halen. U kunt deze service afstemmen met de receptie. De kosten voor deze service vindt u in de tarieventabel.

5. Schoonmaak



U bent zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak van uw appartement. U kunt hiervoor de diensten van Westerholm inhuren. Als u zorg ontvangt op basis van een volledig pakket thuis (VPT) dan is onderstaande voor u van toepassing:



Medewerkers van Westerholm maken met u afspraken over de wijze van schoonmaak van uw appartement. Wilt u meer diensten afnemen dan bij uw indicatie inbegrepen dan kunt u extra diensten inhuren.

6. Afval



Het afval wordt opgehaald door de milieudienst van de gemeente Groningen. Dat betekent dat glas, papier en restafval afzonderlijk worden opgehaald.

Als bewoner van het Westerhuys kunt u uw huisvuil deponeren in de daarvoor bestemde containers in de kelder van het Westerhuys.

Bewoners van het Irenehuys en het Beatrixhuys kunnen hun restafval rechtstreeks deponeren in de ondergrondse container aan de achterzijde van het gebouw, tegenover de stallingsruimte voor fietsen en scootmobiel.

Bent u hiertoe niet in staat dan kunnen bewoners van het Irenehuys hun restafval deponeren in de daartoe aangewezen centrale plek op de etage en bewoners van het Beatrixhuys kunnen dat doen op de begane grond in de facilitaire ruimte.

Hier kan ook het glas en het oud papier naar toe gebracht worden.



U ontvangt bij bewoning een afvalpas van de gemeente.

U krijgt rechtstreeks een gemeentelijke aanslag voor afvalstoffenheffing, waterschapsbelasting en zuiveringsheffing



Westerholm betaalt de aanslagen voor belastingen en heffingen.

7. Kabeltelevisie, telefoon en internet



Ieder appartement heeft een aansluiting voor tv, telefoon en internet. Als bewoner zorgt u zelf voor de aansluiting van tv, telefoon en internet en de aansluit-, gespreks- en abonnementskosten zijn voor eigen rekening.

U kunt in de openbare ruimtes televisiekijken. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Wifi-codes voor gebruik in de algemene ruimtes:

Netwerknnaam: Westerholm-Internet

Wachtwoord: WelkomBijWesterholm

8. Alarmering



Iedere bewoner kan gebruik maken van de persoonsalarmering. De alarmering is bedoeld voor incidentele situaties waarin u hulp nodig heeft.

De persoonsalarmering bestaat uit een spreek-luisterverbinding. Deze bestaat uit een oplader, waarin de halszender geplaatst kan worden en opgeladen.

Als u de knop van uw halszender indrukt kunt u in het gehele gebouw spreken met de medewerker van Westerholm en uw hulpvraag toelichten.

Er zijn twee belangrijke aandachtspunten:

1. Neem uw halszender mee als u naar toilet of badkamer gaat.
2. Plaats uw halszender iedere dag in de oplader, zodat uw halszender steeds opgeladen is en blijft werken. U krijgt hierbij ondersteuning als dat nodig is.
3. Laat uw halszender thuis bij het verlaten van het gebouw. Gebruikt u uw halszender buiten het gebouw, dan vindt er **geen** opvolging plaats.



Is er hulp nodig die langer duurt dan 15 minuten, dan worden de kosten in rekening gebracht. Als u zorg ontvangt op basis van een volledig pakket thuis (VPT) dan is van toepassing (wonen met eigen bijdrage).



U betaalt geen kosten voor hulpverlening als gevolg van gebruik van de persoonsalarmering.

9. Eten en drinken



Het Grand Café op de begane grond is iedere dag open. Op ieder moment van de dag kunt u koffie of thee uit de automaat verkrijgen. Hiervoor hoeft niet betaald te worden. Bij feestelijkheden van algemene aard, zoals koningsdag, Bevrijdingsdag, en overige feestdagen zijn er gezamenlijke festiviteiten met een hapje en een drankje, waarvoor niet afzonderlijk betaald hoeft te worden.

10. Grand Buffet



Op de begane grond in het Grand Café bevindt zich het Grand Buffet. Hier zijn producten verkrijgbaar voor ontbijt, lunch en tussendoor. Dagelijks is het Grand Buffet geopend tussen 11.00 uur en 14.30 uur.

11. Maaltijden



Warme maaltijd wonen met een eigen bijdrage aan het CAK

U heeft een aantal keuzes:

1. Eten in Grand Café. U heeft de keuze uit verschillende gerechten waaruit u uw eigen menu kunt samenstellen.
2. Eten in de huiskamer waar u kunt kiezen uit verschillende gerechten en uw eigen menu kunt samenstellen.
3. Eten op uw appartement, waarbij u het dagmenu ontvangt.



Warme maaltijd wonen met huur

U heeft een aantal keuzes:

1. Eten het Grand Café. U heeft de keuze uit verschillende gerechten waaruit u uw eigen menu kunt samenstellen.
2. Eten op uw appartement, waarvoor u van tevoren een keuzeformulier in kunt vullen.
3. U bereidt zelf uw eten in uw eigen keuken.

De kosten van de warme maaltijd brengen wij bij u in rekening. Dit is niet het geval als u zorg ontvangt op basis van een volledig pakket thuis (VPT).



Broodmaaltijd en overige verstrekkingen wonen met een eigen bijdrage aan het CAK

Westerholm zorgt voor uw broodbeleg (kaas/vlees/zoet), boter, brood, zuivel, fruit, sapje, koekjes, tussendoortje en toiletpapier. U heeft de volgende keuzes:

1. U haalt wat u wenst uit de Petit Shop tot het bedrag waarop u recht heeft volgens uw indicatie. Bent u hiertoe niet zelf in staat, dan krijgt u ondersteuning van een medewerker van Westerholm.
2. U ontvangt uw broodmaaltijd in, en uw verstrekkingen via de huiskamer.
3. U ontvangt een vergoeding en zorgt zelf voor de broodmaaltijden en overige verstrekkingen.



Broodmaaltijd en wonen met huur

U zorgt zelf voor uw broodmaaltijden. Deze kunt u naar keuze halen uit het Grand café, waarvoor u dan de kosten direct afrekent. Dit is niet het geval als u zorg ontvangt op basis van een volledig pakket thuis (VPT).

12. Serviesgoed en bestek



U gebruikt uw eigen serviesgoed en bestek. In de openbare ruimtes gebruikt u serviesgoed en bestek van Westerholm.

13. Bed en beddengoed



U zorgt zelf voor uw beddengoed en een passend bed. Wanneer u meer zorg nodig heeft zorgt Westerholm voor een éénpersoons bed, dat in hoogte en houding verstelbaar is met behulp van een afstandsbediening.



U zorgt zelf voor uw beddengoed en een passend bed. Wanneer u meer zorg nodig heeft dient u te zorgen voor een hoog-laag bed, dat in hoogte en houding verstelbaar is. U kunt hiervoor u een beroep doen op uw zorgverzekeraar.

14. Was



U heeft een aantal keuzes, die hieronder zijn vermeld.

Het wassen van uw kleding:

1. U wast zelf/laat uw was doen door anderen zoals uw familie. Westerholm heeft geen enkele bemoeienis met uw was.
2. U laat uw was doen door wassalon Lefferts. U verzamelt uw vuile kleding in de daarvoor bestemde waszak. Medewerkers van Westerholm halen deze waszak op en brengen uw schone was weer bij u terug. U ontvangt zelf rechtstreeks een factuur van wassalon Lefferts.

Het wassen van uw keuken-, bad- en linnengoed:

1. U wast zelf/laat uw was doen door anderen zoals uw familie. Westerholm heeft geen enkele bemoeienis met uw was. De kosten komen voor uw eigen rekening.
2. U laat uw was doen door wassalon Lefferts. U verzamelt de vuile was in de daarvoor bestemde waszak. Medewerkers van Westerholm halen deze waszak op en brengen uw schone was weer bij u terug. Westerholm betaalt de factuur van wassalon Lefferts.



U heeft twee keuzes als het gaat om het wassen van uw keuken-, bad- en huishoudtextiel en uw kleding:

1. U wast zelf/laat uw was doen door anderen zoals uw familie. Westerholm heeft geen enkele bemoeienis met uw was.
2. U laat uw was doen door wassalon Lefferts. U verzamelt uw vuile was in de daarvoor bestemde waszak. Medewerkers van Westerholm halen deze waszak op en brengen uw schone was weer bij u terug. U ontvangt zelf rechtstreeks een factuur van wassalon Lefferts.

15. Stoffering appartement



Alle appartementen* zijn voorzien van gladde vloerbedekking en rails voor het ophangen van schilderijen en dergelijke. Bij het betrekken van uw appartement is het schoon en geschilderd. Het is niet toegestaan zelf veranderingen aan te brengen aan stoffering of het appartement, tenzij u hiervoor instemming heeft verkregen van de medewerker O&B (onderhoud en beheer).



Uw appartement is voorzien van gordijnen.

*Appartementen waar dat nog niet het geval is, worden bij oplevering gestoffeerd

16. Onderhoud



De medewerker O&B (onderhoud en beheer) zorgt voor kleine reparaties. Bij het aangaan van de huurovereenkomst met Westerholm heeft u de zogenaamde ABC-lijst ontvangen, waarin duidelijk is aangegeven voor welke zaken de Westerholm en voor welke zaken u als bewoner verantwoordelijk bent.



Westerholm is verantwoordelijk voor onderhoud en beheer van uw appartement.



U dient zelf te zorgen voor onderhoud van en reparaties aan uw eigen bezittingen zoals bijvoorbeeld radio, televisie, koffiezetapparaat en lampen. Als er sprake is van een storing aan installaties of gebreken aan uw appartement, kun u dit doorgeven aan de medewerker O&B. U kunt hem bereiken via de receptie. Wij verwachten dat u toegang verleent tot uw appartement als dit nodig is voor onderhoud, reparatie of behoud van het gebouw en de installaties.

17. Legionellabeheer



Ter voorkoming van legionella besmettingen, doet Westerholm geregeld metingen. Ook kan het zijn dat er leidingen gespoeld moet worden in uw appartement, waarvoor u de medewerker toegang dient te verlenen tot uw appartement.

18. Fietsen, scootmobiel en auto's



Aan de achterzijde van het Irenehuys en in de kelder van het Westerhuys, is een fietsenstalling. Hier kunt u uw fiets of scootmobiel stallen en zonodig opladen. Het gebruik van uw scootmobiel in de gebouwen is om veiligheidsredenen niet toegestaan.

19.Auto's



Als bewoner van Westerholm ontvangt u een gratis parkeervergunning van de gemeente. U kunt uw auto met deze vergunning parkeren in de straten direct grenzend aan Westerholm. Wilt u hierbij rekening houden met het vrijhouden van inritten van de burens?

Geeft u de voorkeur aan het parkeren op het terrein van Westerholm, dan heeft u hiervoor de volgende mogelijkheden:

- Een parkeerplaats in de garage van het Westerhuys huren.
- Een parkeerplaats huren op het terrein van Westerholm.

Let wel, het aantal plekken op het terrein van Westerholm en in de garage is beperkt.

Het overzicht van de tarieven is verkrijgbaar bij de receptie en te vinden op de website.

20.Duo-fiets en duo-scootmobiel



De duo-fiets is voor twee personen en heeft een hulpmotor. Door de lage instap en het verstelbare en draaibare kuipzitje kunt u gemakkelijk opstappen.

De duo-scootmobiel is eveneens geschikt voor twee personen, en gemakkelijk opstapbaar. Beiden zijn kosteloos te gebruiken en reservering is mogelijk bij de receptie.

21.Huren van ruimte



Westerholm heeft een aantal ruimtes die u voor verschillende doelen kunt gebruiken.

Reservering is mogelijk via de receptie. De tarieven zijn bij de receptie verkrijgbaar en te vinden op de website.

Besloten ruimte voor privégebruik

U kunt het Wijkhuys en in het souterrain het Lagerhuys huren, voor maximaal 20 personen.

Logeerkamer

In het Westerhuys kunt u de logeerkamer huren als u familie of ander bezoek wilt laten overnachten. De logeerkamer is geschikt voor twee personen. Uw bezoek kan tegen betaling gebruik maken van de warme maaltijd in het Grand Café.

Fitnessruimte

In het souterrain van het Irenehuys bevindt zich de fitnessruimte. Hier kunt u individueel of groepsgewijs sporten.

1. Groepsgewijs sporten kan iedere werkdag tussen 11.15 uur tot 11.45 uur in het Grand café via het digitale scherm.
Op vrijdag zijn er gymlessen onder leiding van een docent. Voor deze lessen wordt een maandelijkse bijdrage gevraagd.
2. U kunt individueel sporten als de fitnessruimte beschikbaar is volgens het rooster bij de receptie. Westerholm is niet aansprakelijk voor uw veiligheid tijdens het individueel sporten. U tekent vooraf een verklaring waarin u aangeeft dat u zich bewust bent van de risico's. U draagt een alarmknop als u de fitnessruimte individueel gebruikt. Als bewoner betaalt u voor het individueel gebruik geen bijdrage.

Stilteruimte

Op de begane grond bevindt zich de stilteruimte. Deze is iedere dag open voor meditatie en bezinning.

22. Verzekeringen



Westerholm is verantwoordelijk voor de verzekering van de opstal en inventaris voor zover deze eigendom is van Westerholm. Westerholm is niet aansprakelijk voor schade die, door welke oorzaak dan ook, door bewoners wordt toegebracht aan (on)roerende goederen in de gebouwen en op het terrein van Westerholm.

Westerholm heeft een collectieve basisverzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en inboedel afgesloten voor alle bewoners. U wordt geadviseerd om goed te informeren bij uw bestaande verzekeraar of een eigen verzekering nog van toegevoegde waarde is. Dat zal vooral het geval zijn als u in bezit bent van eigendommen die een uitzonderlijke waarde vertegenwoordigen.



De verzekeringspremie voor de collectieve basisverzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en inboedel is onderdeel van de servicekosten.

23. Activiteiten



Westerholm faciliteert algemene services en activiteiten die vrij toegankelijk zijn en waarvoor u geen bijdrage betaalt. U kunt hierbij denken aan het koffie- en theedrinken aan de grote tafel 's morgens en 's middags in het Grand Café. Maar ook het gebruik maken van de bibliotheek/leestafel, geheugenspel of quiz, samen een film kijken of muziek beluisteren, samen zingen, biljarten, kaarten, een spelletje doen.

Voor meer specifieke activiteiten, die kosten met zich meebrengen bijvoorbeeld doordat er materiaal moet worden aangeschaft of doordat externen worden ingehuurd, betaalt u een eigen bijdrage. Te denken valt aan concerten, lezingen, muzikale optredens.

Ook bestaat de mogelijkheid tot meer besloten activiteiten zoals een sociëteit, een leesclub, een gespreksgroep, die door bewoners of familieleden zelf worden georganiseerd en waarbij de deelnemers zelf hun groep kiezen. Westerholm faciliteert deze activiteiten door een afgesloten ruimte beschikbaar te stellen. U betaalt voor het gebruik van koffie, thee, drankjes en hapjes. Dit soort activiteiten vinden niet in de openbare ruimte plaats, omdat die algemeen toegankelijk is en bewoners daarvoor niet kunnen worden uitgesloten.

Naast activiteiten in de openbare ruimte, zijn er activiteiten die op de huiskamers worden georganiseerd. Vanwege de aard en de plaats waar deze activiteiten plaatsvinden zijn deze altijd gratis en vrij toegankelijk.

Voor (externe) bijzondere activiteiten wordt een kostendekkende financiële bijdrage gevraagd. Hier kunt u denken aan het bezoek van een museum of een theatervoorstelling, een externe lezing of een rit langs plaatsen van vroeger om herinneringen op te halen, een bezoek aan een tuincentrum of een bijzondere thema-maaltijd, georganiseerd door de eigen keuken.

24. Ongewenst verhuurbedrag



Ongewenst verhuurbedrag kunt u melden bij het meldpunt van de Gemeente Groningen.

25. Belangrijke telefoonnummers

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Receptie | 050 534 21 22 |
| Keuken | 06 311 34 982 |
| Woonzorgconsulent | 06 311 34 978 |
| Administratie | 06 255 71 043 |
| Hospitality | 06 311 34 985 |
| Kapsalon Nettie | 06 549 64 093 |
| Irenehuys begane grond | 050 207 60 00 |
| Irenehuys 1 ^e etage | 050 207 60 10 |
| Irenehuys 2 ^e etage | 050 207 60 20 |
| Beatrixhuys | 050 207 60 30 |

26. Tarieven per 1 januari 2025

ETEN & DRINKEN

| | | Tarief 2025 | |
|-----|---|-------------|------------------|
| 1. | Broodmaaltijd | € 6,50 | per maaltijd |
| 2. | Warme maaltijd gast/restaurant/wijk (hoofdgerecht) | € 10,75 | per hoofdgerecht |
| 3. | Dessert | € 1,50 | per dessert |
| 4. | Bijgerecht | € 2,00 | per stuk |
| 5. | Diner kerst zorg met verblijf inclusief drankjes | € 19,00 | per diner |
| 6. | Diner kerst overig inclusief drankjes | € 37,75 | per diner |
| 7. | Warme maaltijd personeel | € 7,00 | per hoofdgerecht |
| 8. | Kindermenu | € 6,00 | per menu |
| 9. | Lunch standaard | € 7,00 | per persoon |
| 10. | Lunch luxe | € 13,00 | per persoon |
| 11. | Soep | € 3,25 | per kom |
| 12. | Luxe belegd broodje | € 3,00 | per stuk |
| 13. | Koffie/thee | € 7,50 | per kan |
| 14. | Frisdrank/sapje | € 3,00 | per glas |
| 15. | Alcoholische dranken | € 3,50 | per glas/flesje |
| 16. | Frisdrank (alleen bij besloten gelegenheid) | € 4,00 | per pak/fles |
| 17. | Wijn (alleen bij besloten gelegenheid) | € 9,00 | per fles |
| 18. | Cake | € 9,00 | per hele cake |
| 19. | Hapjes schaal gewoon 65 st. | € 35,00 | per schaal |
| 20. | Hapjes schaal luxe 65 st. | € 50,00 | per schaal |
| 21. | Bittergarnituur 6 stuks | € 4,50 | per garnituur |
| 22. | Verstrekkingen op basis van WIZ per persoon per maand | € 101,50 | per maand |
| 23. | Gesorteerd gebak | € 3,50 | per stuk |

ACTIVITEITEN

| | | | |
|----|---------------------------|--------|-------------|
| 1. | Avond concert | € 8,50 | per persoon |
| 2. | Middag concert | € 8,50 | per persoon |
| 3. | Borrelmiddag en herensoos | € 6,00 | per persoon |
| 4. | Bloemschikken | € 5,00 | per persoon |
| 5. | Workshops creatief | € 6,00 | per persoon |

AANVULLENDE DIENSTEN

| | | | |
|----|---|---------|----------------|
| 1. | Kopieerkosten | € 0,50 | per kopie |
| 2. | Administratiekosten (bijv. bij niet automatische betaling) | € 7,50 | per maand |
| 3. | Portokosten (verzamelen/doorsturen post incl porto) | € 35,00 | per maand |
| 4. | Verzorging overledene | € 89,50 | |
| 5. | Verzorging na alarmering | € 15,75 | per 15 minuten |
| 6. | Persoonlijke verzorging/verpleging | € 19,75 | per 15 minuten |
| 7. | Huishoudelijke hulp per 15 minuten (aanv. op huish indicatie) | € 8,75 | Per 15 minuten |
| 8. | Huishoudelijke hulp/begeleiding door woonzorgassistent | € 35,50 | per uur |
| 9. | Technische dienst | € 29,50 | per 30 minuten |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|----------------------------|
| 10. | Logies 1 persoon | € 58,00 | per dag |
| 11. | Logies 2 personen | € 82,50 | per dag |
| 12. | Alarmering wijk | € 32,50 | per jaar |
| 13. | Kosten reservering appartement | € 132,50 | per dag |
| 14. | Abonnement Fitness | € 12,50 | per maand |
| 15. | Abonnement Koor | € 17,00 | per maand |
| 16. | Abonnement Biljart | € 5,00 | per maand |
| 17. | Gebruik algemene ruimte zonder personeel, incl. serviesgoed | € 70,00 | Per dagdeel (4 uur) |
| 18. | Parkeren: Parkeerplek parkeerplaats Westerholm (op kenteken)* <ul style="list-style-type: none"> • Huidige bewoners (per 1 januari 2024 € 35,- per maand en de daarop volgende jaren € 40,- per maand exclusief indexatie) • Nieuwe bewoners per 1 juli 2023 *let op eenmalige kosten van toepassing bij registratie | € 35,00 € 40,00 € 50,00 | per maand per maand |
| | Parkeerplek garage Westerhuys | € 100,00 | per maand |