

REGLEMENT

ONDERNEMINGSRAAD

Stichting Westerholm / Rijkers-Lubbers

INHOUDSOPGAVE

I	Begripsbepalingen en functie van de ondernemingsraad.....	2
II	Samenstelling en zittingsduur van de tijdelijke ondernemingsraad.....	2
III	Samenstelling en zittingsduur	3
IV	Kandidaatstelling en verkiezingen.....	3
V	Kiessysteem	4
VI	Voorziening in tussentijdse vacatures	6
VII	Bezwarenregeling	6
VIII	Werkwijze en secretariaat van de ondernemingsraad	6
IX	Slotbepalingen.....	8

I Begripsbepalingen en functie van de ondernemingsraad

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de Wet : De Wet op de ondernemingsraden (WOR)
- b. de ondernemer : Stichting Westerholm / Rijkers-Lubbers
- c. de onderneming : Stichting Westerholm / Rijkers-Lubbers.
Irenelaan 1 9752 LS Haren.
- d. de bestuurder : hij die alleen dan wel tezamen met anderen rechtstreeks de hoogste zeggenschap uitoefent bij leiding van de arbeid of diens vervanger
- e. werknemer : ieder die krachtens arbeidsovereenkomst met de ondernemer werkzaam is, alsmede de personen die zijn gelijkgesteld, met uitzondering van de persoon bedoeld onder d.
- f. werknemersorganisatie : een in artikel 9 lid 2a van de Wet bedoelde vereniging van werknemers
- g. raad : de overeenkomstig de Wet ingestelde ondernemingsraad in de hierboven genoemde onderneming
- h. commissie : een door de raad ingestelde commissie
- i. bedrijfscommissie : de Bedrijfscommissie Zorg
- j. vergadering van de raad : een bijeenkomst van de raad
- k. overlegvergadering : een bijeenkomst van de raad met de bestuurder
- l. beraad/raadpleging : het contact van leden van de raad met niet-leden van de raad
- m. kiesgroep : groepen van in de onderneming werkzame personen vastgesteld door de verkiezingscommissie

Artikel 2

1. De raad is een orgaan van overleg, advies, informatie, communicatie en een vertegenwoordiging van werknemers binnen de onderneming en zal op basis van de aan hem toegekende bevoegdheden participeren in de besluitvorming, dan wel zelfstandig besluiten nemen. Hij heeft tot taak door goede samenwerking tussen ondernemer, bestuurder en personeel het optimaal functioneren van de onderneming in al haar doelstellingen te bevorderen en het welzijn en de belangen van de werknemers in dienst van de ondernemer te behartigen.

II Samenstelling en zittingsduur van de tijdelijke ondernemingsraad

Artikel 3

1. Tijdens de zittingsperiode van de ondernemingsraad kan er geen wijziging worden gebracht in het aantal van de raad op grond van de vermeerdering van het aantal werknemers. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter. De zittingsperiode van de tijdelijke ondernemingsraad eindigt als de definitieve ondernemingsraad is geïnstalleerd.

III Samenstelling en zittingsduur

Artikel 4

1. De raad bestaat uit 5 leden die door de kiesgerechtigde werknemers in de onderneming rechtstreeks uit hun midden worden gekozen. Indien meer leden gekozen worden, worden die als reservelid opgenomen in de OR.
2. Tijdens een zittingsperiode van de raad kan geen wijziging worden gebracht in het aantal leden van de raad op grond van de vermeerdering van het aantal werknemers.

Artikel 5

1. De leden van de raad treden om de vier jaar af; zij zijn terstond verkiesbaar voor een tweede zittingstermijn. Na acht jaar eindigt de zittingstermijn definitief. Leden kunnen zich na een periode van twee jaar opnieuw verkiesbaar stellen.
2. Om de twee jaar treden roulerend drie respectievelijk twee leden af. De OR stelt hiervoor een rooster van aftreden op.

Artikel 6

1. Het lidmaatschap van de raad eindigt van rechtswege, wanneer de arbeidsovereenkomst van het betrokken lid met de ondernemer wordt beëindigd of wanneer een gelijkgestelde zoals bedoeld in artikel 1 zijn werkzaamheden in de onderneming beëindigt.
2. Een lid kan te allen tijde door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter voor het lidmaatschap bedanken.
3. De secretaris van de raad stelt de bestuurder van de beëindiging van het lidmaatschap van een lid van de raad zoals gesteld in lid 2 zo spoedig mogelijk in kennis.

IV Kandidaatstelling en verkiezingen

Artikel 7

1. De raad benoemt een verkiezingscommissie.
2. De leiding van de verkiezing berust bij de verkiezingscommissie. Zij kan zich doen bijstaan door één of meer stembureaus.
3. Bij het ontbreken van een raad wordt de verkiezingscommissie benoemd door de bestuurder in overleg met de werknemers.
4. Voor de in lid 3 genoemde commissie gelden dezelfde bepalingen als voor de in lid 1 genoemde verkiezingscommissie, voor zover van toepassing.

Artikel 8

1. Verkiesbaar tot lid van de raad zijn de personen die
 - op de dag van de verkiezingen tenminste 1 jaar in de onderneming werkzaam zijn, een vast contract hebben en gemiddeld minimaal 6 uur per week werken.
 - de maximale zittingstermijn van acht jaar lidmaatschap van de raad niet overschrijden, tenzij inmiddels een periode van twee jaar is verstreken.
2. Kiesgerechtigd zijn alle werknemers.

Artikel 9

1. De verkiezingscommissie bepaalt na overleg met de ondernemer de datum van de verkiezingen voor een nieuwe raad. De datum van de bekendmaking van de verkiezingen aan het personeel dient tenminste 9 weken voor de eigenlijke verkiezingsdatum te liggen. De datum van de verkiezingen dient bij voorkeur 6 weken te liggen vóór de datum van aftreden van de raad.

2. Terstond na de bekendmaking van de verkiezingsdatum, stelt de verkiezingscommissie de werknemersorganisaties en de ondernemer schriftelijk daarvan op de hoogte, onder vermelding van de termijn van kandidaatstelling.
3. Binnen een week na de bekendmaking van de verkiezingsdatum kunnen belanghebbenden bij de verkiezingscommissie daartegen bezwaar maken.
4. De verkiezingscommissie beslist over de ingediende bezwaren.

Artikel 10

1. De verkiezingscommissie treft maatregelen zodat mensen bij volmacht kunnen stemmen in geval van ziekte of een andere naar haar oordeel dringende reden van verhindering van de kiesgerechtigde werknemer op de verkiezingsdatum, waardoor elke kiesgerechtigde in de gelegenheid wordt gesteld aan de stemming deel te nemen.
2. Een kiesgerechtigde werknemer kan slechts twee stemmen bij volmacht uitbrengen. De volmacht dient schriftelijk te worden verleend.
3. Deze maatregel wordt tegelijk met de bekendmaking van de verkiezingsdatum in de onderneming bekendgemaakt.

V Kiessysteem

Artikel 11

1. De verkiezingscommissie onderzoekt onmiddellijk of de ingediende kandidatenlijst voldoet aan het door de OR opgestelde profiel, aan de wettelijke eisen en aan de in dit reglement gestelde eisen.
2. Indien de lijst niet aan het in de Wet of in dit reglement bepaalde voldoet, wordt de indiener in alle gevallen gedurende één week na de kennisgeving daarvan in staat gesteld de lijst aan de gestelde eisen aan te passen.
De termijn van één week geldt ook indien de sluitingsdatum samenvalt met de datum van kennisgeving.
3. Een kandidatenlijst die niet aan de gestelde eisen blijft voldoen, wordt door de verkiezingscommissie ongeldig verklaard. De verkiezingscommissie maakt dit aan de indiener bekend.

Artikel 12

1. De verkiezingscommissie maakt vier weken voor de verkiezing de voorlopige kandidatenlijst bekend in de onderneming.

Artikel 13

1. Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels te bezetten zijn per kiesgroep vindt geen stemming plaats en worden de kandidaten zonder meer gekozen verklaard.
2. Wanneer bij een verkiezing onvoldoende kandidaten zijn gesteld, is het bepaalde in lid 1 van overeenkomstige van toepassing. Binnen een termijn van zes maanden zullen nieuwe verkiezingen worden gehouden om in de niet vervulde vacatures te voorzien.

Artikel 14

1. Plaats en tijdstip van de verkiezing dient tenminste 9 weken van tevoren aan de werknemers in de onderneming bekend te worden gemaakt.
2. De verkiezing vindt plaats bij geheime schriftelijke stemming met stembiljetten waarop de namen van de kandidaten in alfabetische volgorde staan vermeld.
3. Namens de verkiezingscommissie wordt er op de dag der verkiezingen aan iedere kiesgerechtigde werknemer een gewaarmerkt stembriefje uitgereikt dat terstond na invulling gesloten wordt ingeleverd.

4. Het uitbrengen van de stemmen geschiedt door invulling van het daartoe voor de naam van een kandidaat aangebrachte hokje.
5. De kiesgerechtigde werknemers kunnen binnen twee dagen na de bekendmaking van de plaats en het tijdstip van de verkiezing schriftelijke bezwaren hiertegen indienen bij de verkiezingscommissie.
6. Bij het tellen van de stemmen zijn 2 waarnemers aanwezig die geen deel uitmaken van de voorbereidingsgroep OR.
7. Elke kiesgerechtigde brengt evenzoveel stemmen uit als er zetels te bezetten zijn, met dien verstande dat op elke kandidaat slechts een stem mag worden uitgebracht.

Artikel 15

1. De binnengekomen stembiljetten worden door of namens de voorzitter van de verkiezingscommissie op een vooraf vastgestelde tijd en plaats geopend tijdens een openbare en voltallige zitting van de verkiezingscommissie, dan wel van het stembureau indien deze is ingesteld.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of vanwege de verkiezingscommissie zijn uitgereikt.
3. Van onwaarde zijn de stembiljetten:
 - a. Van onwaarde zijn stemmen die niet voldoen aan het gestelde in artikel 14 lid 7.
 - b. Wanneer op het stembiljet aantekeningen zijn gemaakt anders dan volgens de op het stembiljet aangegeven wijze.
4. De beschikbare zetels worden toegewezen aan hen op wie achtereenvolgens het grootste aantal stemmen is uitgebracht.
5. Indien er voor de laatste te bezetten plaats meerdere kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.
6. De verkiezingscommissie stelt de uitslag van de verkiezing vast.

Artikel 16

1. De raad draagt er zorg voor dat de uitslag van de verkiezing bekend wordt gemaakt aan de bestuurder en aan in de organisatie werkzame personen, alsmede aan degenen die kandidatenlijsten hebben ingediend.
2. de raad draagt er zorg voor dat de namen en de functies in de onderneming van de leden van de ondernemingsraad blijvend worden vermeld op een plaats die vrij toegankelijk is voor alle in de onderneming werkzame personen, op zodanige wijze dat daarvan gemakkelijk kennis kan worden genomen.

Artikel 17

1. De gebruikte stembiljetten worden na vaststelling van de verkiezingsuitslag zes weken in één of meer gesloten enveloppen bewaard.
2. Wanneer in die periode geen bezwaren tegen de vaststelling van de verkiezingsuitslag worden ingediend, worden de enveloppen ongeopend vernietigd.
3. Indien binnen de gestelde termijn bezwaren tegen de vaststelling van de verkiezingsuitslag worden ingediend, worden de enveloppen niet eerder vernietigd dan nadat de raad een beslissing over de ingediende bezwaren en de daarbij te volgen procedure heeft genomen.
4. Bezwaren dienen schriftelijk bij de raad te worden ingediend.

VI Voorziening in tussentijdse vacatures

Artikel 18

1. In geval van tussentijdse vacatures in de raad wordt de opengevallen plaats bezet door de eerstvolgende kandidaat die na de laatst gekozen kandidaat de meeste stemmen heeft gekregen.
2. De aanwijzing geschiedt binnen één maand na het ontstaan van de vacature.
3. Indien op de in het eerste lid bedoelde wijze niet in een tussentijdse vacature kan worden voorzien, doordat de betrokken lijst is uitgeput, worden aanvullende verkiezingen gehouden volgens de bepalingen van hoofdstuk IV en V van dit reglement, tenzij de vacature ontstaat zes maanden voor het einde van de lopende zittingsduur.
4. Tussentijds gekozen leden van de raad treden eveneens af aan het einde van de lopende zittingsduur van de raad.

VII Bezwarenregeling

Artikel 19

1. Bezwaren tegen de kandidaatstelling en/of verkiezingen zijn slechts mogelijk voor zover bij de diverse artikelen daarvoor regeling is getroffen.
2. De verkiezingscommissie of de raad beslist onverwijld op een bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.
3. Deze bezwarenregeling laat onverlet de beroepsmogelijkheid bij de kantonrechter expliciet artikel 36 van de Wet.

VIII Werkwijze en secretariaat van de ondernemingsraad

Artikel 20

1. De raad komt vijf keer per jaar in reguliere vergadering bijeen. Indien nodig worden extra vergaderingen ingelast. Werknemers kunnen schriftelijk hun opmerkingen aan de raad meegeven om in de vergadering te bespreken.
2. Het tweede deel van de vergadering is de overlegvergadering met de directeur/bestuurder.
3. De raad bespreekt tenminste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de organisatie, waarbij tenminste éénmaal op basis van de in artikel 31a van de Wet bedoelde gegevens en tenminste éénmaal op basis van artikel 31b van de Wet bedoelde gegevens wordt besproken.
4. De raad heeft eenmaal per jaar een informatieve vergadering met de bestuurder en een delegatie van de Raad van Toezicht. Deze delegatie zal bij voorkeur en indien mogelijk een zelfde samenstelling hebben. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de ondernemingsraad.

Artikel 21

1. De voorzitter kan de raad bijeenroepen op eigen initiatief. Hij is verplicht de raad bijeen te roepen indien twee van de leden dit schriftelijk verzoeken, onder opgave van de in die vergadering te behandelen onderwerpen.
2. Een vergadering, belegd op verzoek van de leden van de raad wordt zo spoedig mogelijk gehouden, doch uiterlijk 14 dagen nadat de voorzitter het verzoek ontvangen heeft.
3. De raad wordt schriftelijk bijeengeroepen.

Artikel 22

1. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien tenminste de helft van de leden van de raad aanwezig is.
2. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wordt binnen drie weken, doch niet op kortere termijn dan acht dagen een nieuwe vergadering gehouden. Deze vergadering vindt doorgang ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter en van dienst plaatsvervanger(s) kiest de raad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

Artikel 23

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen voor zover niet anders in het reglement is bepaald.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één van de leden verzoekt om schriftelijke stemming.
3. Blanke stemmen wordt geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt het voorstel waarop de stemming betrekking had, op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Gaat het voorstel echter over de benoeming van een persoon dan beslist het lot.

Artikel 24

1. De raad benoemt uit haar midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een tweede secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de ondernemingsraad in rechte.
3. De secretaris kan bij de uitvoering van zijn taak worden bijgestaan door (een) op voordracht van de raad door de bestuurder aangewezen persoon / personen die geen lid is / zijn van de raad.

Artikel 25

1. De secretaris is belast met:
 - a. De correspondentie van de raad;
 - b. De verzorging van het archief van de raad;
 - c. Het in overleg met de voorzitter bepalen van tijd en plaats van de vergadering;
 - d. Het in overleg met de voorzitter opstellen van de agenda voor de vergadering van de raad;
 - e. Het tijdig bekendmaken van de agenda aan de leden van de raad, aan de werknemers van de onderneming en aan de ondernemer / bestuurder;
 - f. Het notuleren van de jaarvergadering, de vergadering van de raad en de overlegvergadering;
 - g. Het maken van een nieuwsbrief en de bekendmaking daarvan aan de werknemers van de onderneming en aan de ondernemer / bestuurder;
 - h. Het maken van een jaarverslag over de werkzaamheden van de raad in het afgelopen jaar en de bekendmaking daarvan aan de werknemers van de onderneming, aan de ondernemer / bestuurder en aan de bedrijfscommissie;
 - i. Alle andere werkzaamheden die hem in dit reglement of door de raad worden opgedragen.

Artikel 26

1. De secretaris stelt de leden tenminste zeven dagen tevoren schriftelijk op de hoogte van plaats en tijd van de vergadering onder bijvoeging van de agenda en de bijbehorende stukken.

2. De secretaris draagt er eveneens zorg voor dat de in lid 1 genoemde stukken op door de raad te bepalen wijze aan het overige personeel bekend wordt gemaakt.
3. De secretaris stelt de ondernemer en de bestuurder tenminste zeven dagen tevoren schriftelijk op de hoogte van plaats en tijd van de vergadering onder bijvoeging van de agenda.
4. In spoedeisende gevallen kan van het bepaalde in de voorgaande leden alsmede van het bepaalde in artikel 23 worden afgeweken. De bespreking beperkt zich in dat geval tot het onderwerp dat tot spoedige behandeling aanleiding geeft, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 27

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen van de vergadering van de raad. Deze notulen worden voor de eerstkomende vergadering aan de leden toegezonden. In die vergadering worden de notulen aan de raad ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd. Na vaststelling van het verslag wordt dit de bestuurder toegezonden.
2. De secretaris maakt ieder kwartaal een nieuwsbrief over de punten die door de raad aan het eind van iedere vergadering hiertoe zijn aangegeven. Hij maakt dit bekend aan alle in de onderneming werkzame personen.
3. De secretaris maakt binnen 3 maanden na afloop van een zittingsjaar een jaarverslag, waarin alle besluiten en besprekingen van de raad in het kort worden weergegeven. De raad stelt het jaarverslag vast en bepaalt de wijze waarop dit verslag aan de werknemers, aan de ondernemer, aan de bedrijfscommissie en aan de arbeidsinspectie bekend zal worden gemaakt.

Artikel 28

1. De leden van de raad leggen minimaal éénmaal per jaar in een algemene personeelsvergadering tegenover alle in de onderneming werkzame personen verantwoording af over hun werkzaamheden.
2. De voorzitter van de raad treedt op als voorzitter van de in het eerste lid bedoelde vergadering.

Artikel 29

1. De werknemers worden in de gelegenheid gesteld het jaarverslag van de raad op de in artikel 30 bedoelde vergadering te bespreken. Het jaarverslag wordt daartoe uiterlijk twee weken voor die vergadering aan alle werknemers van de organisatie toegezonden.

IX Slotbepalingen

Artikel 30

1. Dit reglement kan worden gewijzigd of aangevuld bij besluit van de raad.
2. Besluiten tot wijziging of aanvulling behoeven een meerderheid van tenminste tweederde van de leden van de voltallige raad.
3. Voorstellen tot wijziging of aanvulling worden eerst in stemming gebracht, indien zij tenminste vier weken voor de betrokken vergadering ter kennis zijn gebracht van de leden van de raad en van de overige werknemers.
4. De raad dient, alvorens de aanvulling of wijziging van het reglement vast te stellen, de bestuurder in de gelegenheid te stellen zijn standpunt daarover kenbaar te maken.
5. De raad verstrekt onverwijld een exemplaar van het aangevulde c.q. gewijzigde reglement aan de ondernemer en aan de bedrijfscommissie.

Aldus vastgesteld door de Raad van Bestuur en de Ondernemingsraad in de vergadering van 29 augustus 2013.